PATVIRTINTA
AB „Panevėžio specialus autotransportas“
direktoriaus
2023 m. spalio mėn. d. įsakymu Nr. 4-

VAIZDO STEBĖJIMO, FOTOGRAFAVIMO, VAIZDO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I. Bendrosios nuostatos

1. AB „Panevėžio specialus autotransportas“, juridinio asmens kodas 247025610, registruotos buveinė adresas , Pilėnų g. 43, Panevėžys, yra įmonės veikloje tvarkomų asmens duomenų valdytojas (toliau – „Duomenų valdytojas“ arba „Bendrovė“), kuris vienas arba drauge su kitais valdytojais nustato asmens duomenų (toliau gali būti vadinama – „duomenys“) tvarkymo tikslus ir priemones.
2. Šios vaizdo stebėjimo, fotografavimo, kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – „Taisyklės“) reglamentuoja ir apima Bendrovės pastatų ir lauko teritorijos stebėjimo, fotografavimo, vaizdo duomenų įrašymo, įrašų tvarkymo (peržiūros, saugojimo, perkėlimo, dalinimosi, naudojimo), prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti asmens duomenis suteikimo, naikinimo ir keitimo, duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarką bei duomenų subjektų teisių įgyvendinimo ir prašymų nagrinėjimo taisykles, užtikrinant Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 (toliau – BDAR) reikalavimus ir kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.
3. Šios Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ), BDAR ir jo įgyvendinamaisiais teisės aktais, Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“, kitais įstatymais bei teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.
4. Šių Taisyklių nuostatos galioja Bendrovės darbuotojams ir klientams.

II. Sąvokos

5. Duomenų subjektas – fizinis asmuo, kurio asmens duomenys yra tvarkomi Taisyklėse nustatytais tikslais.
6. Asmens duomenys – bet kuri informacija, susijusi su Duomenų subjektu, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta.
7. Prieiga prie vaizdo ir fotonuotraukų įrangos – fizinė prieiga ar prieiga elektroninio ryšio priemonėmis, suteikianti asmeniui galimybę keisti, šalinti ar atnaujinti techninės vaizdo įrangos komponentus ar programinę įrangą, nustatyti vaizdo įrangos veikimo parametrus, prieiga prie vaizdo stebėjimo metu surinktų asmens duomenų.
8. Vaizdo stebėjimas – vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu, tvarkymas, naudojant automatines vaizdo stebėjimo priemones (vaizdo kameras, telefoną, planšetinius kompiuterius kitą vaizdo/garso fiksavimo įrangą) nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi laikmenoje.

9. Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.
10. Vaizdo duomenų įrašymo bei fotografavimo įrenginiai – Bendrovės turto apskaitoje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenų fiksavimui, įrašymui, saugojimui, peržiūrėjimui ir kopijavimui, kiti įrenginiai naudojami vaizdo/foto nuotraukų fiksavimui.
11. Kitos Taisyklėse vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos ADTAĮ, BDAR ir kituose LR teisės aktuose.

III. Vaizdo įrašų tvarkymas. Tikslai. Apimtis.

12. Vaizdo stebėjimas vykdomas naudojant 18 kamerų, 24 valandas per parą šiose vietose bendrovės teritorijoje:
    12.1. didžiagabaričių atliekų surinkimo aikštelėje, kurioje iš Panevėžio miesto gyventojų yra priimamos biologiškai skaidžios atliekos, Bendrovės teritorijoje.
    12.2. Bendrovės antrinių žaliavų rūšiavimo angare.
    12.3. įvažiavime į Bendrovę.
    12.4. vidinėje Bendrovės teritorijoje.
13. ***Bendrovės vaizdo kamerų stebėjimo tikslas*** - prevencinė saugumo priemonė, siekiant užtikrinti Bendrovės nuosavybės teisės apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užtikrinti Bendrovės teikiamų paslaugų kokybę, taip pat darbo kokybės kontrolę Bendrovės viduje.
14. Vaizdo stebėjimo kameromis duomenys įrašomi į duomenų saugojimui skirtą tinklinės duomenų saugyklos įrenginį ir skaitmeninėse laikmenose saugomi ne ilgiau nei 30 kalendorinių dienų. Dėl ribotos kietojo disko talpos, vaizdo įrašymo įrenginys automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šiose Taisyklėse nurodyti atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai užtikrina vaizdo duomenų įrašymo tęstinumą bei prižiūri, kad sistemoje nebūtų gedimų.

IV. Fotografavimo ir filmavimo Bendrovės organizuojamų veiklų ir/ar kitų susijusių renginių fotonuotraukų ir vaizdo medžiagos rinkimas. Tikslai. Apimtis.

15. Fotografavimas ir filmavimas bendrovės organizuojamų veiklų ir/ar kitų susijusių renginių fotonuotraukų ir vaizdo medžiagos rinkimas. Šių veiksmų metu gali būti užfiksuotas atvaizdas/vaizdo įrašas, kuris naudojamas Bendrovėje ir įprastiniuose komunikacijos kanaluose (Bendrovės interneto svetainėje, Bendrovės socialinio tinklo paskyroje, žiniasklaidos ir naujienų portaluose, laikraščiuose).
16. Fotonuotraukos ar vaizdo įrašai susiję su Bendrovės veikla gali būti gaunami iš miesto gyventojų. Tik gavus asmens sutikimą viešinti fotonuotrauką ar vaizdo įrašą vykdomas duomenų tvarkymas.
17. Fotografavimo ir filmavimo vieta gali apimti tiek Bendrovės teritoriją, tiek Panevėžio miesto ir rajono teritoriją.
18. Trečių asmenų užfiksuotas atvaizdas fotonuotraukose/vaizdo įrašuose nėra retušuojamas, jeigu vaizdas/įrašas užfiksuotas viešoje vietoje, pvz. Panevėžio miesto ar rajono teritorijoje.
19. Jeigu fotonuotraukoje/vaizdo įraše užfiksuojamas nepilnamečio vaiko atvaizdas, darbuotojas, atsakingas už duomenų perdavimą žiniasklaidai, socialiniams tinklams ar kitiems kanalams, atsako už vaizdo retušavimą, tokio vaizdo neperdavimą.

20. ***Fotografavimo ir filmavimo Bendrovės organizuojamų veiklų ir/ar kitų susijusių renginių fotonuotraukų ir vaizdo medžiagos rinkimo tikslai –*** užtikrinti teisėtus Bendrovės interesus reprezentuoti Bendrovę, informuoti visuomenę apie Bendrovės veiklą.
21. Jeigu darbuotojas ar kitas asmuo pageidauja, kad jo atvaizdas ar vaizdo įrašas nebūtų viešinamas, tokiu atveju darbuotojas turi informuoti duomenų apsaugos pareigūną el. paštu duomenu.apsauga@psa.lt apie šios teisės įgyvendinimą.
22. Žiniasklaidos atstovai gali publikuoti darbuotojų atvaizdus/vaizdo įrašus tik laikydamiesi jiems taikomų įstatymų reikalavimų. Bendrovė nekontroliuoja ir neatsako už žiniasklaidos atstovų veiksmus.

23. Fotonuotraukos ir vaizdo įrašai saugomi įrenginiuose tiek, kiek reikalinga pasiekti asmens duomenų tvarkymo tikslą.

V. Fotografavimo vaizdo kameromis ir fotografavimo įrenginiais tikslas ir apimtis

24. ***Fotografavimo vaizdo kameromis ir fotografavimo įrenginiais (pvz. planšetiniais kompiuteriais, telefonais) tikslai*** - siekiant užtikrinti objektyvų ginčų dėl Bendrovės teikiamų paslaugų kokybės sprendimą bei užfiksuoti situacijas, dėl kurių Bendrovės darbuotojas negali atlikti darbo funkcijų t. y. sutvarkyti, išvežti atliekas, kai atsiranda kliūtys, ar kitos aplinkybės, trukdančios tinkamai darbuotojams atlikti darbo užduotis.
25. Fotonuotraukos vaizdo stebėjimo sistemomis fiksuojamos atliekų konteinerių išpylimo metu iš Bendrovės specialaus transporto t. y. šiukšliavežių ar kitų transporto priemonių.
26. Iš vaizdo stebėjimo sistemų ar įrenginių fotonuotraukos tiesiogiai įkeliamos į Bendrovės sistemos duomenų serverius ir saugomos 90 dienų serveryje ir 14 dienų atminties kortelėse.

VI. Vaizdo stebėjimo įrašų ir fotografavimo duomenų valdymas

27. Visus įrašomus vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenis turi teisę tvarkyti Bendrovės informacinių technologijų specialistai ir komunikacijos specialistė (toliau – atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai), Bendrovės direktoriaus įsakymu paskirti asmenys, kurie yra atsakingi už vaizdo stebėjimo organizavimą, vaizdo duomenų tvarkymą bei vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenų apsaugą šiose Taisyklėse nurodytomis sąlygomis, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Šie darbuotojai, turintys prieigos prie vaizdo duomenų teisę, yra pasirašę pasižadėjimą saugoti asmens duomenų paslaptį ir įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.
28. Už vaizdo stebėjimo įrašų perdavimą tretiesiems asmenims yra atsakingi informacinių technologijų specialistai, komunikacijos specialistė.
    28.1. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai privalo:
    28.2. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo ir/arba fotonuotraukų duomenys nebūtų naudojami kitiems tikslams, nesusijusiems su šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais;
    28.3. užtikrinti, kad duomenys būtų pasiekiami tik iš vidinio kompiuterių tinklo;
    28.4. užtikrinti prieigos prie vaizdo duomenų apsaugą, valdymą ir kontrolę (slaptažodžiais);
    28.5. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo kameros būtų įrengtos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą vaizdo stebėjimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, vaizdo stebėjimas būtų vykdomas ne

didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje negu yra būtina ir renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu yra būtina.

28.6. laikytis pagrindinių vaizdo duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų ADTAĮ, BDAR, šiose Taisyklėse ir kituose teisės aktuose;

28.7. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

28.8. imtis organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui;

28.9. saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

28.10. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis tam teisės neturintiems asmenims;

28.11. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pvz., persirengimui skirtose patalpose, tualetuose). Kai fiksuojama erdvės neįmanoma apibrėžti, perduodama vaizdo medžiaga turėtų būti retušuojama taip, kad nesimatytų atsitiktinai patekusių asmenų vaizdą ir tik tada perduoti.

29. Už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai ar kiti Bendrovės darbuotojai, pastebėję, kad tvarkomi vaizdo stebėjimo ir/ar fotografavimo duomenys tapo prieinami (kėsinamasi prie jų prieiti) asmenims, kurie neturi teisės tvarkyti nurodytų duomenų, turi:

28.1. nedelsdami imtis visų įmanomų priemonių neteisėtai prieigai prie tvarkomų asmens duomenų nutraukti;

28.2. nedelsdami apie tai informuoti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingą darbuotoją ir/ar Bendrovės direktorių;

28.3. nedelsdami apie įvykį informuoti už asmens duomenų apsaugą atsakingą darbuotoją, kuris privalo užregistruoti įvykį Bendrovės nustatyta tvarka.

28.4. įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Bendrovės atsakingas darbuotojas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir, jei būtina, susijusius duomenų subjektus apie įvykusį incidentą pagal Bendrovėje nustatytą tvarką.

29. Prieigos prie įrašomų vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenų teisės naikinamos pasibaigus darbuotojo, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams ar pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga. Už duomenų teisės naikinimą pasibaigus darbuotojo darbo santykiams atsakingi už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą darbuotojai.

30. Darbuotojai, kurie pagal darbo funkcijas fiksuoja, perduoda, gauna fotonuotraukas turi užtikrinti, kad:

30.1. fotonuotraukos būtų daromos taip, kad atsižvelgiant į nustatytą fotografavimo tikslą, nurodytą šiose Taisyklėse, fotonuotraukos būtų daromos ne didesnėje teritorijos ar patalpų dalyje negu yra būtina ir renkama negu yra būtina išskyrus kai fotonuotrauka fiksuojama iš

vaizdo stebėjimo sistemos transporto priemonėse ir dėl techninių galimybių darbuotojas negali sufokusuoti.

30.2. fotonuotraukos nebūtų perduodamos tretiems asmenims, jeigu nuotraukoje matosi asmenys, nesusiję su fotonuotraukos turiniu t. y. matosi pašaliniai asmenys. (Tokiu atveju darbuotojas turi kreiptis į Bendrovės informacinių technologijų specialistą dėl fotonuotraukos retušavimo).

VII. Vaizdo duomenų teikimas ir duomenų gavėjai

31. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Bendrovė teikia savo tvarkomus vaizdo stebėjimo ir/ar fotografavimo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems tokius duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai arba kuriems Bendrovė, teisės aktų nustatyta tvarka ar sutartiniais įsipareigojimais, vykdydama savo funkcijas, teikia tokius duomenis (Panevėžio miesto administracijai, Viešosios tvarkos skyriui), taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.
32. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Bendrovės direktorius ir asmuo atsakingas už duomenų apsaugą.
33. Susipažinti su savo vaizdo duomenimis direktoriaus ar asmens atsakingo už duomenų apsaugą sutikimu turi teisę visi darbuotojai, kurie, įgyvendindami šią teisę, privalo laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

VIII. Bendrovėje vykdant vaizdo stebėjimą įgyvendinamos šios techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:

34. Prieiga prie tiesioginio vaizdo stebėjimo suteikiama tik tiems darbuotojams, kuriems tiesioginiai vaizdo stebėjimo duomenys yra reikalingi jų darbo funkcijoms vykdyti.
35. Įrašomus vaizdo stebėjimo ir fotografavimo duomenis turi teisę tvarkyti tik šiose Taisyklėse nurodyti už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą atsakingi darbuotojai.
36. Užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis.
37. Užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas bei duomenų saugojimo įrenginių tinkama apsauga (duomenų saugojimo įrenginiai saugomi rakinamose patalpose/spintose, apribojamas neįgaliotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).
38. Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas, vaizdo duomenys pasiekiami tik iš Bendrovės vidinio tinklo ir pan.).
39. Vaizdo duomenų tvarkymui yra naudojama licencijuota programinė įranga.

IX. Duomenų valdytojo funkcijos, teisės ir pareigos

40. Bendrovė turi šias teises:
    40.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo ir fotografavimo vykdymą;
    40.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;

40.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
40.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
40.5. Bendrovė turi šias pareigas:
40.6. užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
40.7. įgyvendinti duomenų subjekto teises teisės aktų nustatyta tvarka;
40.8. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
40.9. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojo pagalbiniais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.

X. Bendrovė atlieka šias funkcijas:

41. nustato vaizdo stebėjimo ir fotografavimo tikslą ir apimtį;
41.1. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo fotografavimo sistemų diegimo darbus;
41.2. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo ir fotonuotraukų duomenis;
41.3. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
41.4. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
41.5. organizuoja darbuotojų mokymus asmens duomenų teisinės apsaugos klausimais;
41.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti taisyklėse nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

XI. Duomenų subjekto teisės

42. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka

42.1. Duomenų subjektas turi šias teises:
42.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
42.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
42.1.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
42.1.4. reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
42.1.5. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis.

42.2. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
42.2.1. asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:

42.2.2. iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
42.2.3. informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, Bendrovės kodą, vaizdo stebėjimo tikslus ir telefono ryšio numerį, kuriuo galima gauti daugiau informacijos;
42.2.4. prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu;
42.2.5. pasirašytinai suteikiant informaciją apie vaizdo Duomenų valdytoją, vaizdo stebėjimo tikslą bei vaizdo duomenų gavėjus, jei tokie yra.

42.3. Duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis įgyvendinama šia tvarka:
42.3.1. duomenų subjektas, pateikęs Bendrovei ar duomenų tvarkytojui asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti bent per paskutinius vienerius metus. Tuo atveju, jeigu duomenų subjekto teisė susipažinti su savo vaizdo duomenimis, negali būti įgyvendinta per duomenų subjekto atstovą, nepateikus duomenų subjekto asmens tapatybę patvirtinančio dokumento ar jo patvirtintos kopijos, duomenų subjekto atstovas apie tai turi būti informuojamas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo kreipimosi dienos. Jei duomenų subjekto atstovo prašymas pateiktas elektroninėmis priemonėmis, duomenų valdytojas atsakymą jam pateikia įprastai naudojama elektronine forma, nebent duomenų subjektas paprašo jį pateikti kitaip;
42.3.2. gavus duomenų subjekto paklausimą dėl jo asmens duomenų tvarkymo ir patikrinus duomenų subjekto tapatybę, duomenų subjektui suteikiama informacija, ar su juo susiję asmens duomenys yra tvarkomi ir pateikiami duomenų subjektui prašomi duomenys (sudaroma galimybė Bendrovės patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą, arba, duomenų subjekto prašymu, pateikiama vaizdo įrašo kopija išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauka);
42.3.3. įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą, t. y. duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu vaizdo įraše matomi kiti asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būtais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis;
42.3.4. gavus duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis, informacija, ar su juo susiję vaizdo duomenys yra tvarkomi, ir duomenų subjekto prašomi duomenys pateikiami ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų subjekto kreipimosi dienos. Už bet kokias kitas duomenų subjekto prašomas pateikti kopijas duomenų valdytojas gali imti pagrįstą mokestį, nustatomą pagal patirtas administracines išlaidas.

42.4. Duomenų subjekto teisė apriboti jo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:
42.4.1. Duomenų subjektas turi teisę reikalauti apriboti duomenų tvarkymą kai:
- duomenų subjektas užginčija duomenų tikslumą tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas gali patikrinti asmens duomenų tikslumą;

- asmens duomenų tvarkymas yra neteisėtas ir duomenų subjektas nesutinka, kad duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų naudojimą;
- Duomenų valdytojui nebereikia asmens duomenų jų tvarkymo tikslais, tačiau jų reikia duomenų subjektui siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus;
- duomenų subjektas paprieštaravo duomenų tvarkymui, kol bus patikrinta, ar Duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis.

42.4.2. Duomenų subjektas gali apriboti asmens duomenų tvarkymą tik esant bent vienai iš aukščiau esančiame punkte nurodytų aplinkybių, bei patvirtinęs savo tapatybę.

42.4.3. Apribojus asmens duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas gali toliau atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik gavęs išankstinį duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.

42.4.4. Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tai, kad duomenų tvarkymo apribojimas bus panaikintas.

42.5. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:

42.5.1. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę kreiptis į Bendrovę 42.3 punkto nustatyta tvarka su prašymu bet kuriuo metu dėl su juo susijusių priežasčių konkrečiu atveju nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis.

42.5.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama, kada teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią.

42.6. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis („būti pamirštam“) įgyvendinama šia tvarka:

42.6.1. Asmens duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau esančių priežasčių:

- asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
- duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
- asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
- asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis ES arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.

42.6.2. Esant bent vienai iš aukščiau nurodytų aplinkybių bei patvirtinus duomenų subjekto tapatybę, Duomenų valdytojas neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsiant, bet nevėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo įgyvendinti teisę būti pamirštam prašymo gavimo dienos, įgyvendina šią duomenų subjekto teisę.

42.6.3. Duomenų valdytojas, sunaikinęs asmens duomenis, kaip galima greičiau praneša apie tai duomenų subjektui, jo nurodytais kontaktais.

43. Bendrovė turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant numatytoms aplinkybėms, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, tarnybinės etikos pažeidimų prevenciją.

XII. Baigiamosios nuostatos

44. Šios taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, esant pagrįstam poreikiui ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
45. Visi Bendrovės darbuotojai su Taisyklėmis supažindinami pasirašytinai ir taip įsipareigoja laikytis jų bei kitų asmens duomenų tvarkymo reikalavimus nustatančių teisės aktų.
46. Šias taisykles rengia, koreguoja, papildo už duomenų apsaugą atsakingas asmuo, jas įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.
47. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis, arba, eidami savo pareigas, juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių.
48. Bendrovės darbuotojai, pažeidę šių Taisyklių reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.
49. Šios Taisyklės skelbiamos Bendrovės interneto svetainėje www.psa.lt

_____