

AB „PANEVĖŽIO SPECIALAUS AUTOTRANSPORTO“

Vaizdo stebėjimo Panevėžio mieste taisyklės

AB „Panevėžio specialus autotransportas“, juridinio asmens kodas 247025610, registruotos buveinė adresas, Pilėnų g. 43, Panevėžys, yra įmonės veikloje tvarkomų asmens duomenų valdytojas (toliau – „Duomenų valdytojas“ arba „Bendrovė“), kuris vienas arba drauge su kitais valdytojais nustato asmens duomenų (toliau gali būti vadinama – „duomenys“) tvarkymo tikslus ir priemones.

Šių Vaizdo stebėjimo Panevėžio mieste taisyklių (toliau – Taisyklės) tikslas – nustatyti vaizdo stebėjimo priemonių (įrengimo, vaizdo stebėjimo vykdymo ir vaizdo duomenų tvarkymo) Bendrovėje tvarką, užtikrinant Lietuvos Respublikos galiojančių teisės aktų ir Europos Sąjungos Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (BDAR) nuostatų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

I. Vaizdo įrašų tvarkymas. Tikslai. Apimtis.

1. **Vaizdo stebėjimo tikslas** – nustatyti Panevėžio miesto savivaldybės atliekų tvarkymo taisyklių pažeidėjus.
2. **Stebima teritorija** – vaizdo stebėjimo įranga (toliau – kameros) fiksuoja Panevėžio miesto konteinerių aikštelių teritorijas. Vaizdo stebėjimas vykdomas realiuoju laiku (angl. „on-line“ režimu) ir vaizdo duomenys įrašomi į duomenų saugojimo įrenginį (pvz., kietąjį diską).
3. **Kamerų skaičius** - Panevėžio miesto aikštelių teritorijos vaizdą fiksuoja 3 vaizdo stebėjimo kameros. Atsiradus poreikiui išsiaiškinti kuo daugiau pažeidėju kamerų skaičiaus gali būti didinamas.
4. **Kamerų vieta** – kamerų lokacija yra keičiama. Technikos darbuotojas, atsakingas už vaizdo stebėjimo įrangos montavimą ir priežiūrą, pagal nurodymą iš darbuotojo, atsakingo už atliekų tvarkymo taisyklių laikymosi kontrolę, įrengia kameras tam tikrose konteinerių aikštelėse.
5. **Informavimas apie vaizdo stebėjimą** – Panevėžio miesto savivaldybė užtikrina, kad gyventojai būtų informuoti apie vykdomą vaizdo stebėjimą. Prie stebimų aikštelių įrengiamos aiškiai matomos informacinės lentelės, nurodančios, kad teritorija stebima vaizdo kameromis.
6. **Papildoma informacija**, susijusi su vaizdo duomenų tvarkymu, siekiant užtikrinti teisėtą vaizdo stebėjimą ir nepažeisti duomenų subjektų teisių (pvz., stebėjimo tikslas, teisinis pagrindas, duomenų saugojimo laikotarpis), skelbiama interneto svetainėje www.psa.lt.

II. Duomenų valdytojo funkcijos, teisės ir pareigos

7. **Bendrovė turi šias teises:**
 - 7.1. rengti ir priimti vidinius teisės aktus, reglamentuojančius vaizdo stebėjimo vykdymą;
 - 7.2. spręsti dėl vaizdo duomenų teikimo;
 - 7.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį ar padalinį;
 - 7.4. įgalioti duomenų tvarkytojus tvarkyti vaizdo duomenis.
8. **Bendrovė turi šias pareigas:**
 - 8.1. užtikrinti teisės aktuose, reglamentuojančiose asmens duomenų tvarkymą, nustatytus asmens duomenų tvarkymo reikalavimus;
 - 8.2. įgyvendinti duomenų subjekto teisės teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą, įgyvendinant tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;
 - 8.4. parinkti tik tokį duomenų tvarkytoją, kuris garantuotų reikiamas technines ir organizacines asmens duomenų apsaugos priemones ir užtikrintų, kad tokių priemonių būtų laikomasi bei sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojais; duoti duomenų tvarkytojui nurodymus dėl vaizdo duomenų tvarkymo; žinoti apie ketinamas sudaryti sutartis su duomenų tvarkytojo pagalbinais duomenų tvarkytojais bei duoti išankstinius rašytinius sutikimus dėl jų paskyrimo.
9. **Bendrovė atlieka šias funkcijas:**
 - 9.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;
 - 9.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;
 - 9.3. suteikia prieigos teises ir įgaliojimus tvarkyti vaizdo duomenis;
 - 9.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;
 - 9.5. teikia metodinę pagalbą darbuotojams ir duomenų tvarkytojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;
 - 9.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas įgyvendinti taisyklėse nurodytas Duomenų valdytojo teises ir pareigas.

III. Reikalavimai vaizdo stebėjimui, duomenų gavėjai

10. **Vaizdo stebėjimo priemonių įrengimas turi atitikti žemiau nurodytus reikalavimus:**
 - 10.1. Kameros įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimo apimtis nebūtų didesnė nei nustatyta šiose Taisyklėse ir būtų renkama ne daugiau vaizdo duomenų negu tai yra būtina šiose Taisyklėse nurodytam tikslui pasiekti.
 - 10.2. Kameros įrengiamos taip, kad į jų stebėjimo lauką nepatektų gyvenamųjų patalpų ir / ar jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymu nustatytus atvejus.
 - 10.3. Draudžiama kameras įrenginėti taip, kad į vaizdo stebėjimo lauką būtų įtraukta vaikų žaidimų aikštelės ar kita teritorija, kurioje būtų užfiksuoti specialieji duomenys.
11. **Vaizdo duomenų teikimas ir duomenų gavėjai**
 - 11.1. Vaizdo duomenys tretiesiems asmenims teikiami tik esant teisėto tvarkymo kriterijui pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju).

- 11.2. Vaizdo duomenys gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų, kaip įrodymai ar kitais įstatymų nustatytais atvejais.
12. **Bendrovėje vykdamas vaizdo stebėjimą įgyvendinamos šios techninės ir organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės:**
- 12.1. Užtikrinama prieigos prie vaizdo stebėjimo sistemos ir vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė.
 - 12.2. Vaizdo duomenų tvarkymui yra naudojama licencijuota programinė įranga.
 - 12.3. Vaizdo duomenys pasiekiami tik iš Bendrovės vidinio tinklo, o siekiant apsaugoti Bendrovės vidinį tinklą nuo neteisėto prisijungimo ir / ar kenksmingos programinės įrangos užtikrinamos šios priemonės:
 - 12.3.1. prieiga prie Bendrovės vidinio tinklo yra apsaugota ugniasiene;
 - 12.3.2. nuolat atnaujinamos antivirusinės apsaugos priemonės;
 - 12.3.3. užtikrinamas visos vaizdo stebėjimo įrangos, įskaitant vaizdo įrašymo įrenginius ir duomenų saugojimo laikmenas, fizinis saugumas;
 - 12.3.4. ribojama ir kontroliuojama neturinčių įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis asmenų prieiga prie vaizdo įrašymo įrenginių ir vaizdo atkūrimo monitorių Bendrovės patalpose.
13. **Prieigos teisės:**
- 13.1. Už vaizdo stebėjimo vykdymą, vaizdo duomenų tvarkymą, naudojamos įrangos techninę būklę bei saugumą atsako paskirti darbuotojai, kuriems ši atsakomybė pavesta pagal vidaus tvarkas ar darbo funkcijas.
 - 13.2. Darbuotojų, atsakingų už vaizdo stebėjimą ir su tuo susijusių funkcijų vykdymą, atsakomybės ir darbo specifiką turi būti aprašyta jų pareiginėse instrukcijose.
 - 13.3. Prieigos teisės prie vaizdo duomenų yra naikinamos:
 - 13.3.1. pasibaigus darbo santykiams su darbuotoju;
 - 13.3.2. pasikeitus darbuotojo funkcijoms, kai prieiga prie vaizdo duomenų tampa nereikalinga;
 - 13.3.3. nustačius prieigos teisės panaikinimo būtinybę pagal saugumo ar duomenų apsaugos reikalavimus.
14. **Vaizdo duomenų saugojimas**
- 14.1. Vaizdo duomenys įrašomi cikliniu principu – t. y. nauji įrašai automatiškai įrašomi ant ankstesnių duomenų. Duomenų saugojimo trukmė priklauso nuo įrašomų duomenų kiekio ir naudojamos laikmenos talpos. Pasiekus laikmenos talpos ribą, seniausi įrašai automatiškai ištrinami ir pakeičiami naujais.
 - 14.2. Vaizdo įrašai saugomi specializuotoje įrangoje, kietajame diske.
 - 14.3. Duomenys iš vaizdo stebėjimo įrangos kietojo disko gali būti perkelti į kitą laikmeną esant tam pagrįstam poreikiui (pvz., pažeidimo tyrimui ar duomenų apsaugai).
 - 14.4. Vaizdo įrašų duomenis į kitą laikmeną gali perkelti tik paskirtas darbuotojas, turintis tam suteiktas teises.
 - 14.5. Esant poreikiui, vaizdo įrašų duomenys gali būti perduodami Panevėžio miesto savivaldybės Viešosios tvarkos skyriui arba kitam savivaldybės skyriui, kurio

funkcijoms priskirta nagrinėti su vaizdo įrašu susijusią informaciją (pvz., atliekų tvarkymo pažeidimus), naudojant saugią elektroninę priemonę – „Google Diską“. Duomenys turi būti perduodami užtikrinant prieigos apsaugą (pvz., ribojant prieigą tik gavėjams, naudojant slaptažodžius ar laikiną prieigos galiojimą). Už duomenų perdavimo saugumą atsakingas paskirtas darbuotojas.

14.6. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai civilinėje, administracinėje ar baudžiamojame byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, vaizdo duomenys gali būti saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

14.7. Patalpa, kurioje sumontuota vaizdo stebėjimo įranga, turi būti nuolat užrakinta. Į ją patekti gali tik įgalioti asmenys, o pašaliniai – tik lydimi atsakingo darbuotojo.

15. Vaizdo duomenų saugumo pažeidimų valdymo ir reagavimo į šiuos pažeidimus tvarka

15.1. Pastebėjus vaizdo duomenų saugumo pažeidimus (veiksmus ar neveikimą, galinčius sukelti ar sukeliančius grėsmę asmens duomenų saugumui), atsakingas darbuotojas privalo nedelsdamas informuoti savo tiesioginį vadovą ir vadovautis duomenų pažeidimo incidentų valdymo procedūra, aprašyta Bendrovės Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse.

15.2. Įvertinus vaizdo duomenų apsaugos pažeidimo rizikos veiksnius, pažeidimo poveikio laipsnį, žalą ir padarinius, kiekvienu konkrečiu atveju Bendrovės atsakingas darbuotojas priima sprendimus dėl priemonių, reikiamų vaizdo duomenų apsaugos pažeidimui ir jo padariniams pašalinti, taip pat informuoja Valstybinę duomenų apsaugos inspekciją ir, jei būtina, susijusius duomenų subjektus apie įvykusį incidentą pagal Bendrovėje Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarką.

IV. Duomenų subjekto teisės

16. Duomenų subjekto teisių įgyvendinimo tvarka

16.1. Duomenų subjektas turi šias teises:

- 16.1.1. žinoti (būti informuotas) apie savo asmens duomenų tvarkymą;
- 16.1.2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
- 16.1.3. nesutikti, kad būtų tvarkomi jo asmens duomenys;
- 16.1.4. reikalauti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
- 16.1.5. reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis.

16.2. Duomenų subjekto teisė žinoti apie savo asmens duomenų tvarkymą įgyvendinama šia tvarka:

- 16.2.1. asmenys, kurie nėra Bendrovės darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys tvarkomi, vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - iškabinant informacines lenteles prieš patenkant į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas;
 - informacinėse lentelėse nurodant, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas, Duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimą, įmonės kodą, vaizdo

stebėjimo tikslus ir telefono ryšio numerį, kuriuo galima gauti daugiau informacijos;

- 16.2.2. Duomenų subjektas gali apriboti asmens duomenų tvarkymą tik esant bent vienai iš aukščiau esančiame punkte nurodytų aplinkybių, bei patvirtinęs savo tapatybę.
 - 16.2.3. Apribojus asmens duomenų tvarkymą Duomenų valdytojas gali toliau atlikti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, tik gavęs išankstinį duomenų subjekto sutikimą arba siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus, arba apsaugoti kito fizinio ar juridinio asmens teises, arba dėl svarbaus viešojo intereso priežasčių.
 - 16.2.4. Duomenų valdytojas informuoja duomenų subjektą apie tai, kad duomenų tvarkymo apribojimas bus panaikintas.
- 16.3. Duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų tvarkymu įgyvendinimo šia tvarka:
- 16.3.1. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę kreiptis į Bendrovę 12.4. punkto nustatyta tvarka su prašymu bet kuriuo metu dėl su juo susijusių priežasčių konkrečiu atveju nesutikti, kad Bendrovė tvarkytų jo asmens duomenis.
 - 16.3.2. duomenų subjekto teisė nesutikti su vaizdo duomenų teikimu įgyvendinama, kada teisiškai pagrįstas nesutikimas turi būti išreiškiamas pateikiant rašytinį pranešimą, kuris duomenų valdytojui gali būti pateikiamas asmeniškai, paštu ar elektroninių ryšių priemonėmis; nustatant protingą terminą, per kurį duomenų subjektas turi teisę išreikšti savo valią;
- 16.4. Teisė reikalauti sunaikinti savo asmens duomenis („būti pamirštam“) įgyvendinama šia tvarka:
- 16.4.1. Asmens duomenų subjektas turi teisę reikalauti, kad Duomenų valdytojas nedelsdamas ištrintų su juo susijusius asmens duomenis, kai yra viena iš toliau esančių priežasčių:
 - asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, kuriais jie buvo renkami arba kitaip tvarkomi;
 - duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu ir nėra viršesnių teisėtų priežasčių tvarkyti duomenis arba duomenų subjektas nesutinka su duomenų tvarkymu tiesioginės rinkodaros tikslais;
 - asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;
 - asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis ES arba Lietuvos Respublikos teisėje nustatytos teisinės prievolės.
 - 16.4.2. Esant bent vienai iš aukščiau nurodytų aplinkybių bei patvirtinus duomenų subjekto tapatybę, Duomenų valdytojas neatlygintinai patikrina duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo teisėtumą, sąžiningumą ir nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 30 dienų nuo reikalavimo įgyvendinti teisę būti pamirštam prašymo gavimo dienos, įgyvendina šią duomenų subjekto teisę.

16.4.3. Duomenų valdytojas, sunaikinęs asmens duomenis, kaip galima greičiau praneša apie tai duomenų subjektui, jo nurodytais kontaktais.

17. Bendrovė turi teisę motyvuotai atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teises esant numatytomis aplinkybėms, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikaltimų prevenciją, tyrimą, tarnybinės etikos pažeidimų prevenciją.

V. Baigiamosios nuostatos

18. Šios taisyklės ne rečiau kaip kartą per 2 metus peržiūrimos ir, esant pagrįstam poreikiui ar pasikeitus vaizdo duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, atnaujinamos.
19. Su šiomis taisyklėmis pasirašytinai supažindinami visi darbuotojai, atliekantys vaizdo stebėjimo funkcijas pagal savo pareigybines instrukcijas.
20. Šias taisykles rengia, koreguoja, papildo duomenų apsaugos pareigūnas, jas įsakymu tvirtina Bendrovės direktorius.
21. Darbuotojai, kurie yra įgalioti tvarkyti vaizdo duomenis arba eidami savo pareigas juos sužino, privalo laikytis šių Taisyklių.

